



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 2ης ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ  
ΠΕΙΡΑΙΩΣ ΚΑΙ ΑΙΓΑΙΟΥ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ – ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΝΑΞΟΥ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:  
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

(ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ  
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ)

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Κοντοπούλου Δέσποινα  
ΤΑΧ.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΑ ΝΑΞΟΥ  
Τ.Κ. 84300  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2285360506  
E-mail.: dkontopoulou@naxoshospital.gov.gr

ΠΡΟΣ ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

### **ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ**

### **ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

## **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. -Κ.Υ. ΝΑΞΟΥ ΓΙΑ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΕΝΟΣ ΕΤΟΥΣ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ**

#### **Έχοντας υπόψη:**

1. Την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. Υ4α/39509, (ΦΕΚ Β' 1157/10-04-2012) Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Γ.Ν-Κ.Υ Νάξου.
2. Το ν. 3329/2005 (ΦΕΚ Α' 81/04.04.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις»
3. Το ν.3580/07 (ΦΕΚ 134 Α/18-6-2007) : Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις., του άρθρου 13 του ν. 3918/2011 (ΦΕΚ Α' 31) και της υπουργικής απόφασης 8/2010 (ΦΕΚ Β' 777)
4. Το άρθρο 24 του ν.3846/2010 (ΦΕΚ 66 Α/11-5-2010) : Εγγυήσεις για την εργασιακή ασφάλεια και άλλες διατάξεις
5. Το άρθρο 66, παρ.28, του ν.3984/2011, (ΦΕΚ 150 Α/27-6-2011) : «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 47, του ν.4272/2014 και ισχύει.
6. Το ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
7. Το ν. 4270/2014: Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 143/Α/2014),28.06.2014

8. Το Ν. 4412/16 (ΦΕΚ-147 Α/8-8-16-Διορθ.Σφαλμ. Στα ΦΕΚ-200 Α/24-10-16 και ΦΕΚ-206 Α/3-11-16) : Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)
9. Το άρθρου 27 παρ.4, περ. α) και β) του ν.4472/2017 (ΦΕΚ.Α'74/19-05-2017, όπως προστέθηκε με την παρ. 2 (περ. β) του τέταρτου άρθρου του Ν. 4542/18, ΦΕΚ-95 Α/1-6-18 και ισχύει.
10. Τη με αριθ.Γ4β/Γ.Π.οικ.2402/15-01-2020 Υπουργική Απόφαση περί διορισμού του Ζουλουφού Μιχαήλ του Εμμανουήλ, ως κοινού Διοικητή των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν. Σύρου «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ» και Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου (ΦΕΚ 23/16-01-2020 τ.Υ.Ο.Δ.Δ).
11. Την Γ4β/Γ.Π.οικ. 1438/10-1-2020 (ΑΔΑ: 6Δ5Α465ΦΥΟ-ΡΙΟ, ΦΕΚ 15/ΥΟΔΔ/14-1-2020) απόφαση του Υπουργού Υγείας με την οποία ορίστηκε η ΦΡΑΓΚΙΣΚΟΥ ΚΑΛΛΙΤΣΑ, ως Αναπληρώτρια Διοικήτρια στο διασυνδεδεμένο ΝΠΔΔ ΓΝ ΚΥ ΝΑΞΟΥ.
12. Την υπ' αριθμ. 722/22-01-2020 (πράξη 1η/2020 ) απόφαση του Γενικού Νοσοκομείου Σύρου «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ ΚΑΙ ΠΡΩΙΟ» περί εκχώρησης αρμοδιοτήτων και πράξεων, με δικαίωμα τελικής υπογραφής δικαίωμα τελικής υπογραφής στη Φραγκίσκου Καλλιτσα του Δημητρίου, Αναπληρώτρια Διοικήτρια του Γ.Ν-ΚΥ Νάξου, από την ημερομηνία ορκωμοσίας και ανάληψης καθηκόντων της μέχρι νεωτέρας.
13. Την υπ' αριθμ . Γ4β/ΓΠ/οικ.24202/20 (ΦΕΚ 305 ΥΟΔΔ/21-04-2020) : Τροποποίηση της Γ4β/ΓΠ.59628/5-9-2018 (ΦΕΚ 508/ΥΟΔΔ/12-9-2018) απόφασης του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας με περιεχόμενο τον ορισμό μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο των διασυνδεδεμένων ΝΠΔΔ: α) ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΥΡΟΥ «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ και ΠΡΩΙΟ» και β) ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΝΑΞΟΥ, αρμοδιότητας 2ης Υ.Πε Πειραιώς και Αιγαίου
14. Την υπ' αριθμ. 7315/07-07-2020 (πράξη 2η/2020), Απόφαση του κοινού Διοικητή των διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων, Γενικού Νοσοκομείου Σύρου «ΒΑΡΔΑΚΕΙΟ & ΠΡΩΙΟ» και Γ.Ν-Κ.Υ Νάξου.
15. Την κατευθυντήρια οδηγία 25 της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ, με αριθμό πρωτοκόλλου 4577/28-08-2020 ΑΔΑ:ΩΔΣΙΟΞΤΒ-92Ω.
16. Το υπ' αρ. πρωτ. 2156/21-03-2021 πρακτικό της επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών
17. Την υπ' αριθμ. 92/2022 απόφαση Δ.Σ. των Διασυνδεδεμένων Νοσοκομείων Γ.Ν. Σύρου και Γ.Ν. -Κ.Υ Νάξου, με την οποία εγκρίθηκε το πρακτικό της επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών.

Καλούμε όλους τους ενδιαφερόμενους που επιθυμούν, να υποβάλλουν προσφορά για τις υπηρεσίες καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν. -Κ.Υ. Νάξου (με 90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού), με σκοπό τη σύναψη σύμβασης για ένα έτος, πληρώντας τις κάτωθι προδιαγραφές:

## 1. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (άρθ. 19 & 25),
  - β) ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και κοινοπραξίες, σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις,
  - γ) συνεταιρισμοί που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή διμερείς σχετικές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους μέλους που έχει υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών.
- Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Επισημαίνεται ότι στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Δεν γίνονται δεκτοί:

- α) Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από Ελληνική Δημόσια Υπηρεσία, του στενού και ευρύτερου Δημοσίου τομέα (άρθρο 14 Ν. 4270/2014) γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- β) Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση και πάντα εφαρμοζόμενων των διατάξεων του Ν. 4412/2016 (άρθ. 73 & 74) καθώς και την επαλήθευση που προβλέπεται στα άρθ. 79 έως 80 του ίδιου νόμου.

## ΜΕΡΟΣ Α

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### Συνοπτική περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι νοσοκομείο (Ν.Π.Δ.Δ.), αποτελεί «μη κεντρική αναθέτουσα αρχή και ανήκει στην 2<sup>η</sup> Υγειονομική Περιφέρεια Πειραιώς & Αιγαίου.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας.

### ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.
- Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.
- Φορέας χρηματοδότησης της σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Νάξου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 0845 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Φορέα.

- Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Νάξου με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90910000-9.
- Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της υπό ανάθεση υπηρεσίας. Μη εφικτή η διαίρεσή της σε τμήματα ως εκ του συναφούς αντικειμένου της (αρθ.59 παρ 1 ν.4412/2016).
- Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της, με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) έτος ακόμη.
- Η σύμβαση να δύναται να διακοπεί από την αναθέτουσα αρχή εφόσον προκύψει υπογραφή σύμβασης από την Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας (ΕΚΑΠΥ) ως Εθνική Κεντρική Αρχή Αγορών (ΕΚΑΑ) ή σε περίπτωση σύναψης ατομικών συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου, για τη κάλυψη των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο της σύμβασης, χωρίς ουδεμία υποχρέωση έναντι των αναδόχων. Οι ανάδοχοι να μην δικαιούνται στην περίπτωση αυτή να αξιώσουν αποζημίωση πέραν της καταβολής τυχών δεδουλευμένων και της επιστροφής των εγγυήσεων συμμετοχής.
- Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών να γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παράγραφο 3 και περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

## **ΜΕΡΟΣ Β**

### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

- Κριτήριο κατακύρωσης η συμφερότερη από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

#### **Χρηματοδότηση:**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Τακτικός Προϋπολογισμός του Γενικού Νοσοκομείου – Κέντρου Υγείας Νάξου. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.Ε: 0845 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2022 του Φορέα.

#### **A. ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ.**

Το Γενικό Νοσοκομείο – Κ. Υ. Νάξου βρίσκεται σε οικόπεδο 9.943,00 m<sup>2</sup> από τα οποία τα 3.100,00 m<sup>2</sup> είναι κτιριακές εγκαταστάσεις και τα υπόλοιπα 6.843,00 m<sup>2</sup> είναι εξωτερικοί χώροι.

Στον παρακάτω πίνακα περιγράφονται αναλυτικότερα οι κτιριακές εγκαταστάσεις του Γενικού Νοσοκομείου – Κ. Υ. Νάξου καθώς και η επιφάνεια του κάθε χώρου σε τετραγωνικά μέτρα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Μ <sup>2</sup> )
Επείγοντα Περιστατικά & Λοιποί χώροι ΤΕΠ	176+85
Κύρια Είσοδος & Γραμματεία	50
Άσηπτο Χειρουργείο	189
Σηπτικό Χειρουργείο	44
Μαιευτήριο	110
Μονάδα Τεχνητού Νεφρού & Λοιποί Χώροι MTN	52+52
Διοικητική Υπηρεσία	155
Γαστρεντερολογικό Ιατρείο	25
Φαρμακείο	30
Μικροβιολογικό εργαστήριο	34
Κυτταρολογικό Εργαστήριο	15
Αιμοληγία	16
Θάλαμοι Νοσηλείας	225
Ακτινολογικό	65
Μαστογράφος	11
Γραφεία Ιατρών – Εξεταστήρια	370
Αξονικός Τομογράφος	45
Υπόγειο Παλαιού Κτιρίου (Λεβητοστάσιο)	101
Υπόγειο Νέου Κτιρίου	554
Φυλάκιο Εισόδου	9
Διάδρομοι	560
Τουαλέτες Διοικήσεως- Αποδυτήρια Προσωπικού	57

Κοινόχρηστες Τουαλέτες	18
Νεκροθάλαμος	5
Ασανσέρ	2
Αποθήκες	52
Προκατασκευασμένος οικίσκος στο προαύλιο του ΓΝ-ΚΥ Νάξου (κέντρο εμβολιασμού Covid 19)	40
Προκατασκευασμένος οικίσκος στο προαύλιο του ΓΝ-ΚΥ Νάξου (εξεταστήριο Covid 19)	21
Προκατασκευασμένος οικίσκος στο προαύλιο του ΓΝ-ΚΥ Νάξου (εξεταστήριο Covid 19)	18
Προκατασκευασμένος οικίσκος στο προαύλιο του ΓΝ-ΚΥ Νάξου (δωμάτιο εφημερίας ιατρών)	21

Όσον αφορά τους χώρους αυτούς, επισημαίνουμε ρητά ότι:

- Οι υπολογισμοί των εμβαδών σε τ.μ. των ως άνω χώρων πρέπει να θεωρούνται ως ενδεικτικοί (με κύριο σκοπό τον προσδιορισμό των χώρων αυτών)
- Τυχόν αποκλίσεις των πραγματικών εμβαδών από τις τιμές του πίνακα δεν συνεπάγονται επαύξηση του αντικειμένου της εργολαβίας και συνεπώς ούτε της αμοιβής.
- Η ορθή, πλήρης κατά τα ανωτέρω εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους θα πιστοποιείται συνεχώς από τον Προϊστάμενο Επιστασίας του Νοσοκομείου και από την αρμόδια Επιτροπή παρακολούθησης και ελέγχου του καθαρισμού, των οποίων οι παρατηρήσεις και διαπιστώσεις θα αναγράφονται πέραν των αναλυτικών μηνιαίων πρακτικών σε ειδικό βιβλίο που θα τηρείται.
- Θα καθαρίζονται καθημερινά όλες τις ημέρες της εβδομάδας μη εξαιρουμένων των αργιών και των Κυριακών όλοι οι χώροι των Κτιριακών Εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος Χώρου του Γ.Ν- Κ.Υ Νάξου.

- Το συνεργείο καθαριότητας θα απασχολεί για το Νοσοκομείο και τις (7) ημέρες της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και των Αργιών) άτομα τα οποία θα στελεχώνουν τις παρακάτω βάρδιες:

**Για το Γ.Ν.-Κ.Υ. Νάξου η στελέχωση θα είναι η παρακάτω:**

➤ **Καθημερινά (Δευτέρα έως και Κυριακή, συμπεριλαμβανομένων των αργιών) :**

06:00 – 14:00 2 άτομα

11:00 – 19:00 2 άτομα

14:00 – 22:00 1 άτομο

22:00 – 06:00 1 άτομο

- Τα παραπάνω ωράρια θα δύνανται να τροποποιούνται ανάλογα με τις ανάγκες καθαριότητας του νοσοκομείου, χωρίς να προκαλείται επιπλέον δαπάνη στη μισθοδοσία των υπαλλήλων (δηλαδή μπορεί να τροποποιηθούν βάρδιες μεταξύ των ωρών από 6:00 έως και 22:00 και όχι νυχτερινές, πάντα στα πλαίσια του δώρου)
- Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.
- Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο, κατά την κρίση τους, τρόπο την αντιστοιχία.

## **Β. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **Άρθρο 1**

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου, εκτάσεως σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα, για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.
2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας

του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

3. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει υπεύθυνο εκπρόσωπο του συνεργείου ο οποίος θα επιβλέπει την εργασία του προσωπικού του. Σ' αυτόν θα απευθύνονται οι υπεύθυνοι του νοσοκομείου (διοικητής, προϊστάμενος επιστασίας, επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, προϊστάμενοι τμημάτων κλπ)
4. Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) του Νοσοκομείου, που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
5. Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
6. Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων. Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) οικιακού τύπου (EIA-AX), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) **αμιγώς μολυσματικά (EIA-MX)**, τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) γ) μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα (EIA-MTX), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον



τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι ανοξείδωτος, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο.

8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (πράσινους-μαύρους).
9. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
10. Ο ανάδοχος υποχρεούται **να διαθέτει όλα τα απαραίτητα για την παρεχόμενη υπηρεσία υλικά καθαρισμού**, τα οποία θα πρέπει να αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας.
11. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
12. Το Νοσοκομείο παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροϊνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου και θα τα παρέχει ο ανάδοχος. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου
13. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου
14. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
15. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Α. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
17. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την

μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

18. Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. Η Διοίκηση του νοσοκομείου έχει δικαίωμα να ζητήσει αλλαγή των σκευασμάτων, εφ' όσον απαιτηθεί από την Επιτροπή Λοιμώξεων.
19. Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
20. Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
21. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει άμεσα για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας του νοσοκομείου σε περίπτωση που το προσωπικό που απασχολεί ασθενήσει, ή απουσιάσει ή απέχει από την εργασία του για οποιοδήποτε λόγο, ώστε να μη δημιουργείται κανένα πρόβλημα στον καθαρισμό των χώρων του νοσοκομείου.
22. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποστείλει εκπρόσωπο που θα εκπαιδεύσει το προσωπικό του για τον τρόπο εργασίας και καθαρισμού του νοσοκομείου και θα επιβλέπει την ορθή χρήση του εξοπλισμού, για όσο χρόνο απαιτηθεί.
24. Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
25. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (τις στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό, σακούλες απορριμμάτων)
26. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης, με την παροχή των παρακάτω ειδών καθαριότητας και ατομικής υγιεινής για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του Νοσοκομείου. Τα εν λόγω είδη θα παραδίδονται με δελτίο αποστολής στον Προϊστάμενο Επιστασίας του νοσοκομείου, ο οποίος θα φροντίζει να αποστέλλει εγκαίρως παραγγελία για το αναγκαίο για την καθαριότητα υλικό, ή θα αποστέλλεται σε μηνιαία βάση το 1/12 των υλικών του παρακάτω πίνακα. Το τμήμα επιστασίας είναι υπεύθυνο για τη διάθεση των παρακάτω ειδών. Η ανάδοχος εταιρία είναι υπεύθυνη για τον τακτικό και επαναλαμβανόμενο εφοδιασμό των τμημάτων με υλικά χαρτί υγείας, χαρτοπετσέτες, σαπούνι κ.ά, σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου.
27. Οι εκτιμώμενες, εντελώς ενδεικτικές ετήσιες ποσότητες των ειδών καθαρισμού και ατομικής υγιεινής παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗ
------------------	--------------------	--------------------

<b>SWIFFER MAXI</b> Ανταλ/κά πανάκια για τα συστήματα	Τεμ	15000
<b>Απορρυπαντικό πλυντηρίου ρούχων</b>	Κιλά	500
<b>Απορρυπαντικό υγρό απολυμαντικό συμπυκνωμένο για καθαριότητα - απολύμανση επιφανειών – δαπέδων ειδικών χώρων (χειρουργείων Μεθ, κλινικών)κλπ</b>	Λίτρα	300
<b>Αποφρακτικά σιφωνίων</b>	Τεμ	100
<b>Αφαλατικό υγρό</b>	Λίτρα	30
<b>Γυαλιστικό ανοξειδωτων επιφανειών</b>	Λίτρα	10
<b>Αναβράζοντα δισκία διγλωροϊσοκυανουρικού νατρίου (NaDCC) για απολύμανση και καθαρισμό επιφανειών, πατωμάτων, σκευών, κλπ</b>	Δοχείο 100 δισκίων	5
<b>Καθαριστικό μαρμάρου σε σκόνη περίπου 500γρ.</b>	Τεμ.	180
<b>Καθαριστικό τζαμιών σε συσκευασία 4 λίτρων</b>	Τεμ.	50
<b>Κοντάρια ξύλινα (με σπείρωμα βιδωτό για χρήση σε σκούπες ή σφουγγαρίστρες).</b>	Τεμ.	50
<b>Κουβάδες σφουγγαρίσματος</b>	Τεμ.	30

<p><b>Κρεμοσάπουνο</b>  Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά αντισηπτικά του νοσοκομείου μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser.</p>	<p>ΛΙΤΡΟ</p>	<p>500</p>
<p><b>Λάστιχα καθαρισμού τζαμιών</b></p>	<p>Σύστημα</p>	<p>20</p>
<p><b>Λευκαντικό ρούχων</b></p>	<p>Κιλά</p>	<p>80</p>
<p><b>Ξύστρες δαπέδου</b></p>	<p>Τεμ</p>	<p>120</p>
<p><b>Ξύστρες Τζαμιών</b></p>	<p>Τεμ</p>	<p>120</p>
<p><b>Πανάκια καθαρισμού από μικροΐνες</b></p>	<p>Τεμ</p>	<p>1000</p>
<p><b>Πανέτες πολλαπλών χρήσεων</b></p>	<p>Τεμ</p>	<p>500</p>

<b>Πετσέτες wettex No 3</b>	Τεμ	100
<b>Πιγκάλ τουαλέτας</b>	Τεμ	30
<b>Σακούλακια απορριμμάτων διαστάσεων 46X55 WC</b>	Συσκ των 50	300
<b>Σακούλες απορριμμάτων 60X80</b>	Τεμ	15000
<b>Σακούλες απορριμμάτων γίγας ενισχυμένες</b>	Τεμ	20000
<b>Σκούπες διπλές νάιλον</b>	Τεμ.	80
<b>Σκούπες δρόμου σκληρής τρίχας</b>	Τεμ	10
<b>Σύστημα για πανάκια τύπου Swiffer μ.χ. επαγγελματικό</b>	Τεμ	10
<b>Συστήματα για πανέτες πολλαπλών χρήσεων</b>	Τεμ	10
<b>Συστήματα Σφουγγαρίσματος για τις επαγγελματικές σφουγγαρίστρες</b>	Τεμ	10
<b>Σφουγγαράκια Κουζίνας με συρματάκι</b>	Τεμ	100
<b>Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές συμβατές με τα συστήματα σφουγγαρίστρας</b>	Τεμ.	240
<b>Σφουγγαρίστρες οικιακές βιδωτές</b>	Τεμ.	210
<b>Υγρά WC</b>	Λίτρα	50
<b>Υγρό γενικής καθαριότητας μεγάλο περίπου 4 λιτ.</b>	Λίτρα	100
<b>Υδροχλωρικό οξύ</b>	Συσκευασίες	100
<b>Φαράσια πλαστικά (τύπου τεμπέλα)</b>	Τεμ	40

<b>Χαρτί Υγείας</b> (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 140 gr τουλάχιστον)	Ρολά	9.000
<b>Χειροπετσέτες</b> (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21x25 cm τουλάχιστον).	ΣΥΣΚ.320gr	2500
<b>Χλωρίνη παχύρρευστη</b> σε συσκευασία των 4 λίτρων	ΣΥΣΚ 4 λίτρα	150
<b>Χλώριο οικιακό</b> : 5% τουλάχιστον, απορρυπαντικό υψηλής εκκαθαριστικής δράσης, χωρίς έντονο άρωμα	Φιάλες 2 λιτ.	210

28. Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
29. Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

## Άρθρο 2

### ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

- Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.
- Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
- Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.
- Αναφορικά με την συλλογή και μεταφορά των μολυσματικών απορριμμάτων από τα διάφορα τμήματα προς το χώρο αποθήκευσης (ενδονοσοκομειακή μεταφορά), **να υπάρχει κλειστός τροχήλατος κάδος, για την ασφαλή μεταφορά τους.**

5. Σχετικά με την απαίτηση για ISO της εταιρείας, να κατατεθούν και τα παρακάτω:
- ✓ Σύστημα Διαχείρισης Υγιεινής και Ασφάλειας 18001 45001
  - ✓ Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης EN ISO 14001
  - ✓ Σύστημα για την καταπολέμηση της δωροδοκίας για την ISO 37001:2016

### Άρθρο 3

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΡΟΣ ΤΡΙΤΟΥΣ**

#### **ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**Ο εργολάβος δεσμεύεται για τον αριθμό του προσωπικού που θα απασχολεί σε ημερήσια βάση από Δευτέρα έως Κυριακή ανάλογα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου, με ευελιξία στη ρύθμιση των βαρδιών, πάντα σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται: να αναφέρει στην προσφορά του τον αριθμό εργαζομένων, τις ημέρες και τις ώρες εργασίας 365 ημέρες ετησίως, τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά, τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο σύμφωνα με το άρθρο 68 συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών του Ν. 3863/15-07-2010
3. Να μισθοδοτεί το προσωπικό του και να καταβάλει στο ΙΚΑ τις εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και στους φορείς επικουρικής ασφάλισης, εφόσον υπάρχουν,
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει προς έλεγχο κάθε μήνα, ονομαστικές καταστάσεις στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, οι οποίες θα εμφανίζουν τα ονόματα των εργαζομένων που απασχολεί ο ανάδοχος στο Νοσοκομείο.
5. Ο Ανάδοχος να γνωστοποιεί εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχουν με το Νοσοκομείο.
6. Το Νοσοκομείο δεν θα έχει καμία νομική σχέση με το προσωπικό του αναδόχου, ούτε θα αναλάβει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση αστικής ή ποινικής ευθύνης σε περίπτωση ατυχήματος. Οι υπάλληλοι της εταιρείας φέρουν την ευθύνη για οποιαδήποτε ενέργειά τους που αντιβαίνει στον ποινικό κώδικα
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, όπως αυτή ισχύει ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/ Κλαδική/ Επιχειρησιακή Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία

περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.

8. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.
9. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
10. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
11. Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
12. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Α και Β και για τετάνο. Ο εμβολιασμός γίνεται με ευθύνη του εργοδότη ΑΜΕΣΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ή με έξοδα των ταμείων τους που είναι ασφαλισμένοι ή σε περίπτωση μη χορήγησης των εμβολίων από τα ταμεία τους με έξοδα του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση του εμβολιασμού είναι υποχρεωμένος ο ανάδοχος να παραδώσει πιστοποιητικά εμβολιασμού στην ΕΝΛ.
13. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου
14. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του



- Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
15. Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
  16. Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού του νοσοκομείου.
  17. Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
  18. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, σε συνεργασία με το Γραφείο Επιστασίας του νοσοκομείου, με τις σχετικές οδηγίες του νοσοκομείου & ΕΝΛ για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επίσης οφείλει να υποβάλλει μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού, στο οποίο θα εμφανίζεται το ωράριο και οι ημέρες εργασίας κάθε υπαλλήλου ονομαστικά/τμήμα. Το πρόγραμμα θα κοινοποιείται στον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, δέκα μέρες πριν την έναρξη του επόμενου μήνα και στην Επιτροπή Παραλαβής και Αξιολόγησης Παρεχόμενων Υπηρεσιών Καθαριότητας, που θα ορίσει η Διοίκηση. Κάθε 1η του μήνα το τμήμα επιστασίας θα κοινοποιεί το μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας στους προϊσταμένους των τμημάτων του νοσοκομείου.
  19. Αλλαγές στα προγράμματα ή στην κατανομή εργασίας θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊσταμένου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη της Δ/σης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας με την προϋπόθεση ότι δεν επηρεάζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
  20. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολούμενου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Νοσοκομείου θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το νόμο χρηματικές ποινές.
  21. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
  22. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
  23. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
  24. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει

άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

25. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής.
26. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Νοσοκομείου
27. Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

#### **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΤΗΡΗΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΩΝ- ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ**

- ✓ Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να υπογράφει καθημερινά σε κατάσταση παρουσίας, τόσο κατά την προσέλευση, όσο και κατά την αποχώρηση με σαφή αναφορά του ωραρίου εργασίας.

#### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/ΜΗΝΙΑΙΑ**

Ο ανάδοχος οφείλει:

- ✓ Να υποβάλλει στο Νοσοκομείο ονομαστικές μισθοδοτικές καταστάσεις, οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία και τα στοιχεία Εθνικότητας του προσωπικού του εργολάβου, που απασχολείται στο νοσοκομείο.
- ✓ Να ενημερώνει τον προϊστάμενο του τμήματος επιστασίας του Νοσοκομείου για κάθε νέα πρόσληψη προσωπικού
- ✓ Να εγγυάται για την καλή εκτέλεση εργασίας με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που θα του ανατεθούν για όλη την διάρκεια της σύμβασης και της τυχόν παράτασης για όλες τις ημέρες του έτους.

#### **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ISO**

- ✓ Ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει επικυρωμένη φωτοτυπία πιστοποιητικού ποιότητας της εργασίας (ISO), σε περίπτωση που η ανάδοχος εταιρία εδρεύει στο εξωτερικό η επικύρωση να είναι μεταφρασμένη από αρμόδια αρχή.

#### **Άρθρο 4**

#### **ΥΛΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

1. Τον ανάδοχο βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Οι

- σάκοι απορριμμάτων πρέπει να είναι ανθεκτικοί και να αποτρέπουν την διαρροή υγρών.
2. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.
  3. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού, απολύμανσης, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί η έγκριση κυκλοφορίας τους από τον Ε.Ο.Φ & CE mark επισήμανση. Τα καθαριστικά-απορρυπαντικά να είναι καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να έχουν υψηλή καθαριστική δράση, χωρίς έντονο άρωμα. Τα απολυμαντικά (δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να μη δημιουργούν φίλμ, να αναγράφουν αν καταστρέφουν μικρόβια, ιούς και σπόρους μικροβίων (Να είναι σύμφωνα με τις οδηγίες του Υπ. Αγροτ. Ανάπτυξης). Εάν είναι δε δυνατόν τα υγρά να είναι σε συμπυκνωμένη μορφή (χωρίς ερεθιστικό άρωμα) ώστε να δέχονται διάλυση. Να έχουν υψηλή αντιμικροβιακή και αντιική δράση. Το χλώριο να είναι οικιακής χρήσης. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης. Επίσης να διατίθενται σε υγρό σε σκόνη ή σε δισκία. Για τα ανωτέρω να κατατίθεται «φύλλο δεδομένων ασφαλείας» και «φύλλο οδηγιών χρήσης – διάλυσης».
  4. Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.
  5. Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως, καθαρισμού και γυαλίσματος δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.
  6. Η παράδοση του εξοπλισμού θα γίνεται με την υπογραφή της σύμβασης
  7. Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους :
    - i. Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.
    - ii. Να είναι αμεταχείριστος.
    - iii. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητικώς να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα (υλικά καθαριότητας) με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.
    - iv. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.
    - v. Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.
    - vi. Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα -

- Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μη μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται.
- vii. Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.
- viii. Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.
8. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.
9. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Νοσοκομείου, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.
10. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.
11. Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων, στολές προσωπικού με κατάλληλα υποδήματα.
12. Τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να έχουν προδιαγραφές για νοσοκομειακή χρήση, θα προτείνονται από τον ανάδοχο και θα εγκρίνονται από το Νοσοκομείο τόσο όσο προς την ποιότητά τους, όσο και ως προς την ποσότητά τους.
13. Επίσης, ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει και πινακίδες προειδοποίησης επικινδυνότητας.
14. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει την αλλαγή ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.
15. Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

### **Άρθρο 5.**

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από τον Προϊστάμενο Επιστασίας, την ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Α. του Νοσοκομείου ή από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Ο προϊστάμενος Επιστασίας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150 €, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.
5. Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από την Προϊσταμένη της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και θα αποστέλλονται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εργασιών καθαριότητας στο τέλος του κάθε μήνα.
6. **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής εργασιών καθαριότητας**
  - ✓ Το έργο της Επιτροπής είναι η παρακολούθηση και η ποιοτική παραλαβή των εργασιών, που έχουν ανατεθεί στο συνεργείο καθαριότητας, για τα κτήρια στα οποία στεγάζονται οι υπηρεσίες του νοσοκομείου. Η αξιολόγηση της επιτροπής θα τεκμηριώνεται από τις μηνιαίες αναφορές ελέγχου των προϊσταμένων κλινικών - τμημάτων.
  - ✓ Η επιτροπή εφόσον διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών για τις οποίες έχει εκδοθεί το υπό πληρωμή τιμολόγιο, θα συντάσσει το πρωτόκολλο παραλαβής και θα το παραδίδει στον Προϊστάμενο Επιστασίας.
  - ✓ Σε περίπτωση που διαπιστώνεται πλημμελής καθαρισμός σε όλους τους χώρους του νοσοκομείου ή μέρους αυτών μετά από εισήγηση της Επιτροπής, η Διοίκηση έχει το δικαίωμα να περικόψει ποσοστό 30% και όχι λιγότερο από 10% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου ή και να καταγγείλει τη σύμβαση, εάν επαναληφθεί πλημμελής καθαρισμός για δεύτερη φορά.

## **Β. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

## Γενικές Αρχές

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών πολλαπλών χρήσεων ή μιας χρήσης.
2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.
3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό. **Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις.**
4. Χρησιμοποιούνται οι σωστές δοσολογίες του καθαριστικού προϊόντος ή απολυμαντικού. Η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα και η μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.
5. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ
6. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).
7. Η συσσώρευση σκόνης σε ραγίσματα, αρμούς, και γωνίες είναι οπτικά δυσάρεστες και όταν οι περιοχές αυτές είναι υγρές ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό των βακτηρίων, συνεπώς πρέπει να καθαρίζονται επιμελώς.
8. Να ελέγχονται οι ψευδοροφές διότι το κενό διάστημα βοηθά την συσσώρευση σκόνης.
9. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
10. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)

ΧΡΗΣΗ ΧΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΤΟ ΤΡΟΧΗΛΑΤΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	
ΚΟΚΚΙΝΟ ΚΟΥΒΑΔΑΚΙ	<u>ΜΟΝΟ</u> ΛΕΚΑΝΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ
ΚΙΤΡΙΝΟ ΚΟΥΒΑΔΑΚΙ	<u>ΜΟΝΟ</u> ΝΙΠΤΗΡΕΣ, ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ ΚΑΙ ΠΛΑΚΑΚΙΑ ΜΠΑΝΙΟΥ
ΠΡΑΣΙΝΟ ΚΟΥΒΑΔΑΚΙ	ΘΑΛΑΜΟΥΣ ΑΣΘΕΝΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ
ΜΠΛΕ ΚΟΥΒΑΔΑΚΙ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ, ΑΠΟΘΗΚΕΣ, ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ

ΧΡΗΣΗ ΧΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΤΙΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ	
ΚΟΚΚΙΝΗ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ	ΜΟΝΟ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ
ΚΙΤΡΙΝΗ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ	ΜΟΝΟ ΣΕ ΘΑΛΑΜΟΥΣ ΜΕ ΠΟΛΥΑΝΘΕΚΤΙΚΟ ΜΙΚΡΟΒΙΟ Ή ΑΛΛΟ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΟ ΠΑΡΑΓΟΝΤΑ Ή ΑΙΘΟΥΣΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΟΥ ΜΕ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΟ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΥΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ), ΜΕΘ,ΜΑΦ
ΠΡΑΣΙΝΗ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ	ΘΑΛΑΜΟΥΣ ΑΣΘΕΝΩΝ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΤΕΠ, ΤΕΙ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΗ ΧΩΡΟΙ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΣΚΑΛΕΣ
ΜΠΛΕ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ	ΓΡΑΦΕΙΑ, ΝΟΣΗΛΕΙΕΣ, ΚΟΥΖΙΝΕΣ

11. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ).
12. Το νερό των κάδων σφουγγαρίσματος να αλλάζεται ανά δωμάτιο. Χρησιμοποιείτε πάντα κρύο νερό για το σφουγγάρισμα.
13. Δεν πρέπει οι καθαριστές να αγγίζουν με λερωμένα (χρησιμοποιημένα) γάντια πόρτες, πόμολα, καρέκλες, τηλέφωνα, κρεβάτια κ.λ.π.
14. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Απαγορεύεται η γενική χρήση γαντιών εκτός των παρακάτω περιπτώσεων:
  - Γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν πρόκειται τα χέρια να έλθουν σε επαφή με μολυσμένα υγρά ή με απολυμαντική διάλυση.
  - Οι καθαριστές όταν σκουπίζουν ή όταν σφουγγαρίζουν απαγορεύεται να χρησιμοποιούν γάντια
15. Στους διαδρόμους των τμημάτων η σφουγγαρίστρα εμβαπτίζεται κάθε 2 – 3 μέτρα περίπου, (μέθοδος του διπλού κουβά).
16. Όπου απαιτείται απλό σφουγγάρισμα χρησιμοποιούμε απλό καθαριστικό σαπούνι πατώματος, ενώ όπου απαιτείται καθαρισμός και απολύμανση χρησιμοποιούμε απολυμαντικό παράγοντα, και τότε θα χρησιμοποιείτε η κίτρινη σφουγγαρίστρα για τους θαλάμους.
17. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
18. Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους να χρησιμοποιείται κάθε πρωί στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται ή να παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.
19. Καθημερινά γίνεται έλεγχος από τον υπεύθυνο του τμήματος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (λεκέδες, τσίγλα, διαφημιστικά αυτοκόλλητα, σκουπίδια, δακτυλιές σε πόρτες και

τζάμια κ.λ.π.), φροντίζει για τον άμεσο καθαρισμό. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται στον καθαρισμό για τους τροχούς και τα φρένα όλου του τροχήλατου εξοπλισμού των κλινικών και εργαστηρίων.

20. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
21. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
22. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
23. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.) Για τις εμφανείς κηλίδες αίματος, ή άλλων βιολογικών υγρών σε μία επιφάνεια γίνονται τα ακόλουθα:
  - Η κηλίδα καλύπτεται με χαρτοβάμβακα με το κατάλληλο απολυμαντικό (αδιάλυτη χλωρίνη, ή διάλυμα υποχλωριώδες 10.000 p.p.m δηλαδή σε αναλογία 100 ml χλωρίνης σε 1 λίτρο νερού) για 10 λεπτά περίπου.
  - Η κηλίδα και το απολυμαντικό απομακρύνονται με απορροφητική πετσέτα (χαρτοβάμβακα) πάντα φορώντας γάντια, και στη συνέχεια καθαρίζεται η επιφάνεια με τον γνωστό τρόπο.
24. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.
25. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα εκτός από τους χώρους των μονάδων και των χειρουργείων οι οποίοι θα σκουπίζονται με την μέθοδο υγρής σάρωσης.
26. **Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια.**
27. Όπου χρησιμοποιείται κοινή σκούπα (και μόνο για εξωτερικούς χώρους) θα πρέπει να βρέχεται με νερό πριν το σκούπισμα και κατά τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη τη διάρκεια του σκουπίσματος.
28. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.
29. **ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε:**
  - i. Λουτρά – Τουαλέτες
  - ii. Διάδρομοι
  - iii. Αίθουσες αναμονής - Κόμβοι τμημάτων



- iv. Γραφεία ( εντός του ωραρίου των Διοικητικών Υπαλλήλων)
- v. Ασανσέρ.
- vi. Όφισ Φαγητού Τμημάτων- Ανάπαυση Προσωπικού
- vii. Βεράντες
- viii. Περιβάλλοντα χώρο
- ix. Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
- x. Όλους τους χώρους Υπογείου (συμπεριλαμβανομένου του ψυγείου-νεκροθαλάμου).
- xi. Φυλακίων (κεντρική πύλη & είσοδο επειγόντων).

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

### ➤ ΤΡΟΠΟΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ

#### ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑ ΜΕ ΚΡΟΣΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ ΜΕ ΠΡΕΣΑ

Το set σφουγγαρίσματος αποτελείται από δύο κουβάδες:

- Μπλε, που χρησιμοποιείται για το σφουγγάρισμα.
- Κόκκινο, που χρησιμοποιείται για το ξέβγαλμα.

**Ο στιφτήρας βρίσκεται πάντα στην πλευρά του Κόκκινου κουβά, ώστε να φορτίζεται με μικρόβια μόνο ο συγκεκριμένος κουβάς.**

#### ΕΤΟΙΜΑΣΙΑ

**Μπλέ κουβάς:** 8 ή 15 λίτρα νερό και μία ή δύο δόσεις αντλίας απολυμαντικού ή μόνο απορρυπαντικού.

**Κόκκινος κουβάς:** 8 – 10 λίτρα νερό, καθαρού μόνο.

#### • ΟΔΗΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΔΙΠΛΟ ΚΟΥΒΑ:

- i. Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά, στύβετε στον κόκκινο κουβά και σφουγγαρίζετε μία μικρή επιφάνεια.
- ii. Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο κόκκινο κουβά και στύβετε καλά.
- iii. Βουτάτε την σφουγγαρίστρα στον μπλε κάδο στύβεται στον κόκκινο κουβά και σφουγγαρίζετε μία μικρή επιφάνεια.
- iv. Βουτάτε στον κόκκινο κάδο, ώστε να ξεπλυθεί η σφουγγαρίστρα και συνεχίζετε με την ίδια σειρά.

- v. Για να συνεχίσετε το σφουγγάρισμα της παρακάτω επιφάνειας, βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον μπλε κουβά και στύβετε.

#### **Λοιπές οδηγίες:**

- a. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- b. Μετά το σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πρέπει να πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζεται σε καθαρό νερό και τοποθετείται σε διάλυμα χλωρίνης 1 : 5 (δηλαδή ενδεικτικά σε 1 λίτρο νερό, βάζουμε 200 ml χλωρίνης), για 10 – 15 λεπτά.
- c. Μετά ξεπλένετε και αφήνετε να στεγνώσει ανάποδα.
- d. Σε κάθε βάρδια πρέπει να χρησιμοποιείτε στεγνή σφουγγαρίστρα όταν ξεκινά η εργασία.
- e. Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης και γυρίζονται ανάποδα για να στεγνώσουν καλά

#### **ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΖΟΝΤΑΙ:**

- i. Οι κάδοι νερού, μέσα και έξω, με διάλυμα χλωρίνης 2% και τοποθετούνται ανάποδα για να στεγνώσουν. Όχι η σφουγγαρίστρα μέσα στον κάδο.
- ii. Καθαρίζονται καλά οι βάσεις των κάδων και τα τροχήλατα που περιέχουν τα υλικά καθαριότητας.
- iii. Καθαρίζονται οι χώροι που φυλάσσεται ο εξοπλισμός για την καθαριότητα.
- iv. Τα χοντρά γάντια πλένονται καλά και αφήνονται για να στεγνώσουν.
- v. Τα γάντια μιας χρήσεως, μετά το τέλος της εργασίας πετιούνται στα μολυσματικά απορρίμματα.
- vi. Μετά την αφαίρεση των γαντιών, αμέσως μετά πλένονται τα χέρια.

#### **➤ ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

#### **❖ Τρόπος «καθημερινού» καθαρισμού δωματίου**

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

1. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
2. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
3. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, φωτισμός άνωθεν της κλίνης, μηχανήματα ενδοεπικοινωνίας, τηλεφωνική συσκευή, κάδρα, κουδούνια, καθίσματα, περβάζια,

παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες στηρίγματα ορών, τζάμια παραθύρων και λοιπά αντικείμενα .

4. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμποτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.
5. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους:
  - Στους 90° C ή οπωσδήποτε πάνω από 70° C ή
  - Στους 60° C με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται.
  - Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια, κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.
6. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).
7. Στους θαλάμους που νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικό μικρόβιο ή άλλο μολυσματικό παράγοντα που θα σας υποδείξει το νοσηλευτικό προσωπικό του τμήματος, θα σφουγγαρίζετε με απολυμαντικό παράγοντα Το ίδιο ισχύει και στους χώρους των μονάδων .
8. Αερισμός δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός.
9. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά. Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.
10. Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών :
  - ✓ Καθαρίζεται και απολυμαίνεται η παρακλίνια μονάδα (κρεβάτια & κομοδίνα).
  - ✓ Καθαρίζεται και απολυμαίνεται το αδιάβροχο στρώμα.
  - ✓ Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται μετά από τα εξιτήρια των ασθενών.
11. Οι λεκιασμένες κουρτίνες, (παραβάν, παράθυρα και μπαλκονόπορτες), όταν απαιτείται αλλάζονται.
12. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι αναπηρικές πολυθρόνες και τα καθίσματα του δωματίου.
13. Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ.

14. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.).
15. Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία του ανελκυστήρα. Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες.
16. Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως.

#### ❖ Διαδικασία Γενικής Καθαριότητας Θαλάμου

Γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή. Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Καθαρίζεται και απολυμαίνεται όπως περιγράφηκε παραπάνω το αδιάβροχο στρώμα και αναποδογυρίζεται.
3. Αποκομιδή απορριμμάτων.
4. Καθαρίζονται τα πλαίσια παραθύρου, και πόρτας, οι ρόδες της κλίνης και του κομοδίνου
5. Αερισμός δωματίου όταν δεν υπάρχει κεντρικός κλιματισμός.
6. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
7. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt) ή απολυμαντικό με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου. Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
8. Το καπάκι φωτισμού καθαρίζεται ανά τρίμηνο ή και νωρίτερα αν ζητηθεί.
9. Χρησιμοποιώντας τη σκάλα καθαρίζεται και απολυμαίνεται ο τοίχος και τα καπάκια κλιματισμού. Αλλάζετε συχνά το νερό.
10. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt ή οικιακή χλωρίνη σε διάλυση 1/10) ή απολυμαντικό με τεταρτοταγή άλατα αμμωνίου. Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους.
11. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
12. Καθαρισμός τζαμιών.
13. Αντικαθίστανται οι λεκιασμένες κουρτίνες, (παραβάν, παράθυρα και μπαλκονόπορτες), όταν απαιτείται (πλύσιμο κουρτινών κάθε τρίμηνο ή εξάμηνο)
14. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται οι αναπηρικές πολυθρόνες και τα καθίσματα του δωματίου.
15. Καθαρισμός τηλεόρασης.

16. Καθαρισμός – ξέπλυμα - απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (έπιπλα, πόρτες δωματίου, χειρολαβές, φωτισμός άνωθεν της κλίνης, μηχανήματα ενδοεπικοινωνίας, τηλεφωνική συσκευή, φωτιστικά, κάδρα, κουδούνια ασθενών, στηρίγματα ορών, ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
17. Ελέγχονται και αφαιρούνται όλα τα αποτυπώματα των χεριών από όλες τις επιφάνειες.
18. Σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με τη **πράσινη σφουγγαρίστρα και** τη μέθοδο του διπλού κουβά.
- Σημ.: Η γενική καθαριότητα γίνεται το ίδιο σχολαστικά σε όλους του χώρους, ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του χώρου
19. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

### ➤ **ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ**

1. Αποκομιδή απορριμμάτων. Αδειάζετε τα απορρίμματα χρησιμοποιώντας τα κόκκινα ελαστικά γάντια. Σαπουνίζετε με το κόκκινο πανί τα καλάθια των απορριμμάτων τοποθετώντας διάλυμα χλωρίνης 1:100 (δηλαδή 10ml χλωρίνης στο 1 λίτρο νερό) στο κόκκινο κουβαδάκι, και φροντίζετε για το καλό ξέβγαλμα με νερό και στέγνωμα με το κόκκινο πανί.
2. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται.
3. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:  
**ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΘΗΚΗΣ ΥΓΡΟΥ ΣΑΠΟΥΝΙΟΥ**
  - Ο καθαρισμός και η απολύμανση της σαπυνοθήκης γίνεται στο τέλος κάθε μήνα.
  - Κατά την τελευταία εβδομάδα του μηνός φροντίστε να μη γεμίζετε την σαπυνοθήκη, αλλά να την υπολογίζετε ότι θα τελειώνει προς το τέλος του μήνα ή αν χρειάζεται τοποθετείστε μικρή ποσότητα ώστε να μην πετιέται μεγάλη ποσότητα υγρού σαπυνοιού.
  - Αδειάστε το υγρό σαπυνοί από τη σαπυνοθήκη
  - Πλύνετε με ζεστό νερό και ξεβγάλετε καλά με άφθονο νερό
  - Απολυμάνετε με οινόπνευμα 70% την σαπυνοθήκη, ώστε να απολυμανθεί όλη η εσωτερική επιφάνεια.
  - Τοποθετήστε την σαπυνοθήκη στη βάση της και πατήστε την χειρολαβή μέχρι να εξέλθει όλο το οινόπνευμα από τον σωλήνα της τρόμπας.
  - Αδειάστε το οινόπνευμα και αφήστε το να στεγνώσει.
  - Τοποθετήστε εκ νέου το υγρό σαπυνοί χεριών.
  - Καθαρίστε καλά και τα μεταλλικά μέρη της σαπυνοθήκης.

4. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα. Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι - Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι.

**Καθαρισμός νιπτήρα, πλακιδίων και ντουζιέρας:**

- Σαπουνίστε το νιπτήρα, τα πλακίδια ή τη ντουζιέρα, από έξω προς τα μέσα, χρησιμοποιώντας το **κίτρινο κουβαδάκι και το κίτρινο πανί** τοποθετώντας διάλυμα χλωρίνης 1:100 (δηλαδή 10ml χλωρίνης στο 1 λίτρο νερό).
- Ξεβγάλετε με άφθονο ζεστό νερό
- Στεγνώστε με το **κίτρινο πανί**.
- Σκουπίστε εξωτερικά τη θήκη χειροπετσετών και την σαπουνοθήκη με χειροπετσέτα.

5. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι.

✓ **Καθαρισμός λεκάνης :**

- Σαπουνίζεται εξωτερικά η λεκάνη και μετά το εσωτερικό της τοποθετώντας διάλυμα χλωρίνης 1:100 (δηλαδή 10ml χλωρίνης στο 1 λίτρο νερό) στο κόκκινο κουβαδάκι
- Χρησιμοποιείτε στην πορσελάνη τη σκληρή πλευρά του σφουγγαριού με στόχο την απομάκρυνση της πέτρας που δημιουργείται ή χρησιμοποιείτε κομμάτι μαλακό σύρμα (πλαστικό) για μια χρήση, για αφαίρεση δύσκολων εμφανών οργανικών ρύπων
- Ξεβγάλετε τη λεκάνη με ζεστό νερό και
- Στεγνώστε με το κόκκινο πανί.

✓ **Καθαρισμός βούρτσας και βάσης πιγκάλ**

- Φορέστε γάντια κόκκινα ή μια χρήσεως
- Τραβήξτε το καζανάκι του νερού
- Τοποθετήστε τη βούρτσα μέσα στη λεκάνη
- Γεμίστε με χλιαρό νερό και διάλυμα χλωρίνης 1:100 (δηλαδή 10ml χλωρίνης στο 1 λίτρο νερό) στο **κόκκινο κουβαδάκι** και ξεβγάλετε τη βάση του πιγκάλ κρατώντας το πάνω από το στόμιο της λεκάνης . Στεγνώστε την εξωτερική επιφάνεια με **το κόκκινο πανί** για να μην μένουν στίγματα
- Ρίξτε καθαριστικό προϊόν (διάλυμα χλωρίνης 1:100 (δηλαδή 10ml χλωρίνης στο 1 λίτρο νερό) από το κόκκινο κουβαδάκι στη λεκάνη και κρατώντας το σκουπάκι, με κυκλικές κινήσεις, καθαρίστε καλά. Τραβήξτε το καζανάκι και ξεβγάλετε καλά.
- Τοποθετήστε το σκουπάκι στη βάση του πιγκάλ

**6. Καθαρισμός δαπέδου**

- ✓ Σκουπίστε το δάπεδο.
- ✓ Σφουγγαρίστε το δάπεδο με διάλυμα καθαριστικών και απορρυπαντικών μέσων
- ✓ Καθαρίστε το σοβατεπί

- ✓ Σφουγγαρίστε με τη μέθοδο του διπλού κουβά, μετά τον μηχανικό καθαρισμό, με καθαριστικό διάλυμα χρησιμοποιώντας τη κόκκινη σφουγγαρίστρα που είναι για τις τουαλέτες.
- ✓ Οι χώροι υγιεινής μετά τον καθαρισμό απολυμαίνονται με χλωρίνη 2% ή το καθορισμένο απολυμαντικό από την Ε.Ν.Α.

**Απαραιτήτως, γίνεται περιοδικός έλεγχος κάθε 2 ώρες.**

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα – μπαταρίες - θήκη χειροπετσετών, σαπυνοθήκη και τη λεκάνη - κάδο απορριμμάτων - πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

➤ **ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ** (κόμβοι - σαλόني κλινικής)

Διενεργείται:

1. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
2. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
3. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
4. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
5. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
6. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

➤ **ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ** Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

1. Αποκομιδή απορριμμάτων.
2. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
3. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
4. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

➤ **ΓΡΑΦΕΙΑ**

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα εντός του ωραρίου των Διοικητικών Υπαλλήλων:

1. Αποκομιδή απορριμμάτων.
2. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

3. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
4. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
5. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
6. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

➤ **ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ – ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ** Καθημερινά:

1. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
2. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
3. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
4. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
5. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
6. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
7. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.
8. Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.
9. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.
10. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

➤ **ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ – ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΑ COVID**  
Καθημερινά:

1. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
2. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
3. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
4. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
5. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
6. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
7. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.
8. Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά.
9. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης.
10. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.
11. Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη.
12. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές.



13. Ειδικά τα εξεταστήρια Covid θα πρέπει να καθαρίζονται τουλάχιστον ανά δίωρο ανάλογα και με την κίνηση που έχουν και να απομακρύνονται συχνά τα μολυσματικά απορρίμματα. Σε κάθε περίπτωση ο καθαρισμός των συγκεκριμένων χώρων γίνεται κάθε φορά που ζητείται από την προϊσταμένη ή από τον υπεύθυνο βάρδιας.
14. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

#### ➤ **ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΑΠΕΔΩΝ**

Ο καθαρισμός δαπέδων είναι καθημερινή εργασία (τακτική και έκτακτη)

- Απομακρύνετε τα έπιπλα και καθαρίστε καλά την περιοχή.
- Σκουπίστε χρησιμοποιώντας είτε σάρωθρα τύπου swifer είτε ηλεκτρικές σκούπες είτε ειδικά μηχανήματα
- Σφουγγαρίστε με χρήση διαλύματος καθαριστικών και απορρυπαντικών παραγόντων (με ή χωρίς χρήση απολυμαντικού, ανάλογα με το χώρο).
- Στους θαλάμους που νοσηλεύονται ασθενείς με πολυανθεκτικό μικρόβιο ή άλλο μολυσματικό παράγοντα που θα σας υποδείξει το νοσηλευτικό προσωπικό του τμήματος, θα σφουγγαρίζετε με απολυμαντικό παράγοντα. Το ίδιο ισχύει και στους χώρους των μονάδων εντατικής θεραπείας.

#### ➤ **ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΙΧΟΠΟΙΑΣ**

Ο καθαρισμός τοιχοποιίας είναι περιοδικός και γίνεται κάθε μήνα ή ανάλογα με τη χρήση του χώρου.

- ✓ Απομακρύνετε τα έπιπλα που βρίσκονται κοντά στον τοίχο.
- ✓ Σκουπίζετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρο.
- ✓ Αφαιρείτε τους τοπικούς λεκέδες με σφουγγάρι.
- ✓ Πλένετε τον τοίχο με γουνάκι ή μάκτρο χρησιμοποιώντας νερό και το ανάλογο υγρό καθαρισμού, σε σωστή αναλογία (μεγαλύτερη ποσότητα δημιουργεί θάμψωμα χωρίς επιπλέον δράση).
- ✓ Χρησιμοποιείτε το υλικό που συνιστά ο προμηθευτής, εξασφαλίζοντας τα επιθυμητά αποτελέσματα χωρίς να αλλοιωθεί το χρώμα του τοίχου.
- ✓ Αλλάζετε συχνά το νερό του κουβά.
- ✓ Περνάτε τον τοίχο με μάκτρο αφαιρώντας νερό και ρύπους (τα σύγχρονα καθαριστικά δεν απαιτούν ξέβγαλμα).

#### ➤ **ΟΔΗΓΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΛΑΚΙΔΙΩΝ**

Ανάλογα με το χώρο καθορίζεται η συχνότητα καθαρισμού.

- ✓ Σαπουνίζετε με το εγκεκριμένο υγρό καθαρισμού ή απολυμαντικό.
- ✓ Δεν πρέπει να χρησιμοποιείτε μεγαλύτερη της προβλεπόμενης ποσότητα, γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, ενώ αντιθέτως δυσκολεύεται το ξέβγαλμα.
- ✓ Ξεβγάζετε και στεγνώνετε με το ανάλογο πανί.

## ➤ ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ. Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους (Χειρουργεία Μαιευτικά – Γενικά - Ορθοπαιδικά, Αποστείρωση, MTN) καθ' όλο το 24ωρο.

## ➤ ΚΟΙΤΩΝΕΣ- WC

1. Αποκομιδή απορριμμάτων.
2. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
3. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
4. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
5. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
6. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

## ➤ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μία φορά την ημέρα πρωί ή απόγευμα:

- ✓ Σκουπίζονται με σάρωθρα τύπου swifer είτε ηλεκτρικές σκούπες.
- ✓ Ξεσκονίζονται οι πινακίδες και τα καπάκια φωτισμού.
- ✓ Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο και οι κουπαστές με ψεκασμό με αλκοολούχο απολυμαντικό επιφανειών .
- ✓ Καθαρίζεται το σοβατεπί.
- ✓ Σφουγγαρίζεται με την **πράσινη σφουγγαρίστρα** και αλλάζεται το νερό συχνά και χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη: **“Βρεγμένο Πάτωμα”**. Δεν εκτελείται η εργασία αυτή σε ώρες αιχμής.

## ➤ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ»

- ✓ Σκουπίζεται το δάπεδο του ανελκυστήρα
- ✓ Για να τον καθαρισμό και την απολύμανση των εσωτερικών επιφανειών χρησιμοποιούνται:
  - Κουβαδάκι πράσινο, με χλιαρό νερό και απολυμαντικό.
  - πράσινο πανί
- ✓ Καθαρίζεται όλη η επιφάνεια του ανελκυστήρα με προσοχή ώστε να μην γίνουν γραμμές ή σημάδια στην ανοξείδωτη επιφάνεια.
- ✓ Με το πράσινο πανί καλά στυμμένο καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα κουμπιά του ανελκυστήρα.
- ✓ Εναλλακτικά μπορεί να χρησιμοποιηθεί αλκοολούχο απολυμαντικό επιφανειών, αν δεν υπάρχουν εμφανείς ρύποι.
- ✓ Σφουγγαρίζεται το δάπεδο με τη **πράσινη σφουγγαρίστρα** και σχολαστικά οι γωνίες.
- ✓ Ράγες ανελκυστήρα: Μετά το σκούπισμα, με ένα αιχμηρό αντικείμενο αφαιρούνται σκουπίδια που συσσωρεύτηκαν ανάμεσα στις ράγες του ανελκυστήρα. Καθαρίζονται οι ράγες και ξεβγάζονται με νερό.
- ✓ Ο καθαρισμός του ανελκυστήρα όπως περιγράφεται γίνεται μία φορά την ημέρα.

- ✓ Τις υπόλοιπες ώρες καθαρίζονται τα αποτυπώματα από τις επιφάνειες σκουπίζεται και σφουγγαρίζεται το δάπεδο με πολύ καλά στυμμένη σφουγγαρίστρα.
- ✓ Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά του θαλάμου.

**Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.), ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση, κλπ.**

#### ➤ **ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ**

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

#### ➤ **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ**

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

#### ➤ **ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ**

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται. Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

#### ➤ **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα νομοθεσία για την διαχείριση των Επικίνδυνων Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων (ΕΥΑΜ)–«Μέτρα και όροι για την διαχείριση Αποβλήτων Μονάδων(ΦΕΚ Β1537/08-05-2012)».

Τα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων, σύμφωνα με το αρθρ.2 του ανωτέρω νόμου, περιλαμβάνουν τις παρακάτω κατηγορίες:

- 1. Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) που προσομοιάζουν με τα οικιακά απόβλητα – σε αυτά συμπεριλαμβάνονται και τα ανακυκλώσιμα χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο.**
- 2. Επικίνδυνα Απόβλητα Υγειονομικών Μονάδων(ΕΥΑΜ):**

**A. «Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)»** τα οποία εκδηλώνουν μόνο την επικίνδυνη ιδιότητα H9 σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ του αρθρ. 60 του Νόμου 4042/2012. Ο όρος «Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)» αντικαθιστά τον όρο «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα αμιγώς μολυσματικού χαρακτήρα (ΕΙΑ - ΜΧ)», ο οποίος προβλεπόταν στην προηγούμενη Κ.Υ.Α.(Φ.Ε.Κ.Β 1419).

**B. «Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ)»** τα οποία εκδηλώνουν την επικίνδυνη ιδιότητα H9, ταυτόχρονα με μια ή περισσότερες επικίνδυνες ιδιότητες σύμφωνα με το παράρτημα ΙΙΙ του αρθρ.60 του Νόμου 4042/2012. Ο όρος «Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα(ΜΕΑ)» αντικαθιστά τον όρο «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα που έχουν ταυτόχρονα μολυσματικό και τοξικό χαρακτήρα (ΕΙΑ-ΜΤΧ)» ο οποίος προβλεπόταν στην προηγούμενη Κ.Υ.Α.(Φ.Ε.Κ.Β1419)

**Γ. «Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)»** τα οποία εκδηλώνουν μια τουλάχιστον επικίνδυνη ιδιότητα, εκτός της ιδιότητας H9. Ο όρος «Άλλα Επικίνδυνα Απόβλητα (ΑΕΑ)» αντικαθιστά τον όρο «Επικίνδυνα Ιατρικά Απόβλητα αμιγώς τοξικού χαρακτήρα(ΕΙΑ-ΤΧ)», ο οποίος προβλεπόταν στην προηγούμενη Κ.Υ.Α.(Φ.Ε.Κ.Β1419)

**3. Ειδικά Ρεύματα Αποβλήτων:** Οι ιστοί, τα όργανα και τα ανθρώπινα μέλη, οδηγούνται προς αποτέφρωση, αφού πρώτα υποστούν τεμαχισμό, ώστε να μην είναι αναγνωρίσιμα. Τα ανθρώπινα μέλη συλλέγονται σε κόκκινες σακούλες-περιέκτες και αποθηκεύονται σε ψυκτικούς θαλάμους ή καταψύκτες μέχρι να οδηγηθούν προς αποτέφρωση ή να οδηγηθούν προς ενταφιασμό.

Επικίνδυνα χημικά απόβλητα με υψηλό περιεχόμενο υδραργύρου ή καδμίου θα τοποθετούνται ξεχωριστά κατά είδος σε ειδικούς ανθεκτικούς, στεγανούς περιέκτες. Η ταυτότητα των ουσιών αναγράφεται πάντα ευδιάκριτα έξω από τον περιέκτη. Επικίνδυνα χημικά απόβλητα διαφορετικών τύπων δεν πρέπει ποτέ να αναμειγνύονται.

**Το ειδικευμένο προσωπικό καθαριότητας οφείλει να ακολουθεί τις ακόλουθες γενικές πρακτικές:**

- Τα απόβλητα συλλέγονται καθημερινά από τους τόπους παραγωγής τους, όσες φορές απαιτείται.
- Όλοι οι υποδοχείς (hospital boxes) αντικαθίστανται άμεσα από νέους ίδιου τύπου.
- Η απομάκρυνση των υποδοχέων πραγματοποιείται όταν γεμίζουν τα  $\frac{3}{4}$  του συνόλου του και σφραγίζονται.
- Κατά την διαδικασία συλλογής τους, λαμβάνονται μέτρα για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης, αερίων εκπομπών, σταγονιδίων καθώς και μετάδοσης παθογόνων μικροοργανισμών στο υπεύθυνο προσωπικό.

- Οι εργαζόμενοι σε όλα τα στάδια διαχείρισης (ΕΑΥΜ) δηλαδή συλλογή των κάδων, μεταφορά, αποθήκευση κ.λ.π. πρέπει να φέρουν πλήρη την στολή τους (ενδυμασία μιας χρήσης, μάσκα, γάντια ελαστικά βηρυλλίου)..

### **Γ. ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

1. Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
2. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες
3. Πιεστικό μηχανήμα για εξωτερικούς χώρους
4. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου
5. Μπαλαντέζες
6. Λάστιχο
7. Σκάλα
8. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών)
9. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες).
10. Τροχήλατους κάδους με καπάκι για τη μεταφορά – αποκομιδή απορριμμάτων. Να φέρουν σήμανση για οικιακά και μολυσματικά απόβλητα.
11. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπα να είναι ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες
12. Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού. (1 τεμ.)
13. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων.

### **Δ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)**

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

#### **➤ Εργασίες Καθαριότητας:**

## Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

1. **Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας:** Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00. Κατά το πρωινό ωράριο θα γίνεται καθαρισμός των θαλάμων ασθενών (τοιχοί, φωτιστικά, καλοριφέρ, κλιματιστικό, καρέκλες συνοδών, ντουλάπες, πάτωμα και βοηθητικοί χώροι). Με την αποχώρηση του ασθενούς θα πρέπει να γίνεται γενική καθαριότητα στα αντικείμενα που χρησιμοποίησε (κρεβάτι, στρώμα, κομοδίνο, τραπέζι, στηρίγματα ορού). Στο απογευματινό και νυχτερινό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή βάρδιας.
2. **MTN:** Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00. Γενική καθαριότητα κάθε Κυριακή.
3. **Εξωτερικά ιατρεία:** Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη. Οι αίθουσες εξέτασης των ιατρείων ΤΕΙ, θα καθαρίζονται κατά κύριο λόγο στο μεσημεριανό - απογευματινό ωράριο. Στο πρωινό ωράριο θα γίνονται εργασίες καθαριότητας, ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από την Προϊστάμενη των ΤΕΙ.

### Καθημερινά:

- ✓ Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
  - ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου
  - ✓ Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα γραφεία, χρησιμοποιώντας το μπλε κουβαδάκι για τη διάλυση και μπλε πανί ή αν δεν υπάρχουν εμφανείς ρύποι με αλκοολικό διάλυμα επιφανειών
  - ✓ Καθαρίζονται και απολυμαίνονται καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι και τα εξεταστικά κρεβάτια με απολυμαντικό παράγοντα χρησιμοποιώντας το πράσινο κουβαδάκι για τη διάλυση και πράσινο πανί ή αν δεν υπάρχουν εμφανείς ρύποι με αλκοολικό διάλυμα επιφανειών
  - ✓ Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
  - ✓ Τζάμια παραθύρων 1 φορά κάθε μήνα
  - ✓ Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένοι καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση, με τον ίδιο τρόπο- διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.
4. **Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών:** Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου. Όλοι οι χώροι (αίθουσες εξέτασης, τουαλέτες προσωπικού, κοινού, βοηθητικοί χώροι προσωπικού, κουζίνα κ.ά.) του ΤΕΠ, τουλάχιστον πέντε (5) φορές ημερησίως σκούπισμα, σφουγγάρισμα και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων και εφοδιασμός των αιθουσών με χειροπετσέτες - σαπούνι και των τουαλετών επί πλέον με χαρτί τουαλέτας.

Επισημαίνεται, όλο το 24ωρο θα πρέπει να υπάρχει συνεχής έλεγχος καθαριότητας και προσωπικό έτοιμο να επέμβει σε περίπτωση ανάγκης.

5. **Διαγνωστικά Εργαστήρια - Φαρμακείο:** Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 22:00. Περιλαμβάνονται όλα τα εργαστήρια, (Αιμοδοσία, Μικροβιολογικό, Βιοχημικό, Αιματολογικό, Ανοσολογικό, εργαστήρια Ακτινολογικού, εξεταστήρια κλασικών ακτινογραφιών, αξονικός τομογράφος, υπέρηχοι, triplex), Φαρμακείο και λοιποί χώροι αυτών.

- ✓ Ο καθαρισμός των εργαστηρίων θα γίνεται 7φορές/βδομάδα.
- ✓ Θα καλύπτεται εξ ολοκλήρου καθημερινά από 6:00πμ –22:00μμ., γιορτές και αργίες .
- ✓ Σημειώνεται, ότι οι αίθουσες των εργαστηρίων που λειτουργούν όλες τις ημέρες της εβδομάδας, όπως είναι ο αξονικός καθώς και οι κοινόχρηστοι χώροι τους θα καθαρίζονται τέσσερις (4) φορές/ημερησίως (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα, βράδυ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα με υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων και επιπλέον καθαρισμός, όταν προκύπτει ανάγκη, κατά τη διάρκεια γενικής εφημερίας
- ✓ Ο τρόπος καθαριότητας και απολύμανσης των εργαστηρίων καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες ENA .

6. **Γραφεία στην κλινική, στη MTN και στα Επείγοντα:** Καθημερινές εργασίες από 15:00 μέχρι 20:00.

- ✓ καθημερινά θα γίνεται καθαριότητα στα γραφεία, στους διαδρόμους, και σε όλους τους βοηθητικούς χώρους. Στο απογευματινό και νυχτερινό ωράριο οι εργασίες καθαριότητας θα γίνονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν σε κάθε νοσηλευτικό τμήμα. Οι εργασίες αυτές θα ορίζονται από τον υπεύθυνο νοσηλευτή βάρδιας. Ειδικότερα στα γραφεία:
- ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου με σφουγγαρίστρα μπλέ χρώματος.
- ✓ Υγρό ξεσκόνισμα με πανάκια μπλε χρώματος χρησιμοποιώντας το μπλε κουβαδάκι για τη διάλυση του απορρυπαντικού (συνήθη καθαριστικά και απορρυπαντικά μέσα).
- ✓ Τζάμια παραθύρων 1 φορά κάθε μήνα.

7. **Κουζίνα/Σταθμός διανομής σίτισης ασθενών, τουαλέτες, μπάνια, ακάθαρτα μπάνια, χώροι ακάθαρτου ιματισμού**

- ✓ Τρεις (3) φορές την ημέρα (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα) άδειασμα των καλάθων απορριμμάτων, σχολαστικό πλύσιμο των ειδών υγιεινής, σφουγγάρισμα του δαπέδου, πέρασμα με απολυμαντικό και εφοδιασμός με χαρτί υγείας, σαπούνι και χειροπετσέτες, αν χρειάζεται.
- ✓ Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου.
- ✓ Η κουζίνα έχει τη δική της ξεχωριστή σφουγγαρίστρα μπλέ χρώματος. Καθαριότητα πάγκων και εξοπλισμού (ψυγείο, κτλ.)

## 8. Κλίνες Ιατρικού Προσωπικού

Τα δωμάτια γιατρών,

- ✓ μία (1) φορά την ημέρα σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα, σφουγγάρισμα του χώρου με μπλε σφουγγαρίστρα στον κοιτώνα και με κόκκινη σφουγγαρίστρα στο χώρο του wc
- ✓ Αποκομιδή απορριμμάτων
- ✓ Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- ✓ Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- ✓ Υγρό ξεσκόνισμα με εμποτισμένα πανάκια (συνήθη καθαριστικά και απορρυπαντικά μέσα).
- ✓ Τζάμια παραθύρων 1 φορά κάθε μήνα

9. **Χειρουργεία - Μαιευτήριο:** Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων. Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

## 10. Γραφεία Διοικητικού Προσωπικού

- ✓ Τα γραφεία Διοικητικής υπηρεσίας και επιμέρους αυτοτελών χώρων θα καθαρίζονται τις πρωινές ώρες (1) φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι και ξέβγαλμα με καθαρό νερό και υγρό ξεσκόνισμα των επίπλων, άδειασμα και αλλαγή σακούλας των καλάθων απορριμμάτων. Οι νιπτήρες να καθαρίζονται και να εφοδιάζονται με σαπούνι και χαρτοπετσέτες.
- ✓ Τα γραφεία των διοικητικών υπαλλήλων που λειτουργούν σε κυκλικό ωράριο, (όπως Γραφείο Κίνησης ασθενών), δύο φορές την ημέρα (πρωινή & μεσημεριανή).
- ✓ Η γενική καθαριότητα όλων των γραφείων (τζάμια, τοίχοι, σώματα, έπιπλα, πρεβάζια παραθύρων, κλιματιστικές μονάδες κá) θα γίνεται μια φορά το μήνα σε συνεννόηση με τους προϊστάμενους.

11. **Διάδρομοι –Σκάλες – Κοινόχρηστοι Χώροι:** Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

- ✓ Οι διάδρομοι των νοσηλευτικών τμημάτων κυρίως θα καθαρίζονται τρεις (3) φορές ημερησίως, σκούπισμα, σφουγγάρισμα με την ηλεκτρική μηχανή ή εναλλακτικά σφουγγάρισμα με νερό και σαπούνι (απορρυπαντικό) και ξέβγαλμα με καθαρό νερό. Οι διάδρομοι του ΤΕΠ τέσσερις (4) φορές την ημέρα (πρωί, μεσημέρι, απόγευμα, βράδυ) και έκτακτα όταν χρειαστεί.
- ✓ Οι σκάλες του νοσοκομείου (2) φορές την ημέρα (πρωί, απόγευμα) σκούπισμα, σφουγγάρισμα. Να γίνεται έλεγχος από της 6:00πμ.- 22:00μμ. για τήρηση της καθαριότητας (αποτσιγάρα, χυμένοι καφέδες κλπ).
- ✓ Μια (1) φορά το τρίμηνο θα γίνεται παρκετάρισμα με παρκετίνη & πέρασμα με αντιολισθητική παρκετίνη.

12. **Πλυντήρια:** Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

13. **Αποθήκες:** Καθημερινά σε συνεννόηση με τους υπευθύνους. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

## 14. Ανελκυστήρας

- ✓ Τα δάπεδα του ανελκυστήρα τρεις (3) φορές την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα.



- ✓ Κουβούκλιο ανελκυστήρα καθάρισμα με υγρό πανί και απορρυπαντικό (1) φορά την ημέρα και έκτακτα αν λερωθούν

### **15. Μηχανοστάσια**

- ✓ Γραφεία Τεχνικής Υπηρεσίας – τουαλέτες 1 φορά την ημέρα σκούπισμα, σφουγγάρισμα και ότι απαιτείται.
- ✓ Τα μηχανοστάσια Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως) σκούπισμα και απομάκρυνση αχρήστων αντικειμένων με την εποπτεία των προϊσταμένων των συνεργείων και του τμήματος επιστασίας.

### **16. Νεκροθάλαμος**

- ✓ Δύο (2) φορές την ημέρα σκούπισμα και σφουγγάρισμα όλων των χώρων
- ✓ Καθαριότητα γενική, μία φορά το τρίμηνο.

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

## **➤ ΑΝΑΛΥΣΗ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΙΔΙΚΑ ΑΝΑ ΧΩΡΟ**

### **▪ ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ**

- Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά σύμφωνα με τις οδηγίες ΕΝΛ. Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο (6:00-7:30), ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ).
- Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια κá).

### **▪ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ**

- Ο καθαρισμός θα γίνεται πρωινές ώρες, καθημερινά. Η απομάκρυνση των απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο.

### **▪ Τ.Ε.Π.**

- Περιλαμβάνονται όλοι οι κύριοι και βοηθητικοί χώροι, τα γραφεία ιατρών, νοσηλευτικού προσωπικού, αίθουσες εξεταστηρίων, αίθουσα βραχείας νοσηλείας, αίθουσα αναμονής, είσοδος, Ιατρείο COVID, γραφείο κίνησης, οι διάδρομοι, οι αποθήκες των ΤΕΠ, κοινόχρηστες τουαλέτες κá:
- Η καθαριότητα θα γίνεται καθημερινά σε όλους τους χώρους και αφορά επιφάνειες και εξοπλισμό π.χ. φορεία. Οι εργασίες καθαριότητας επιβλέπονται και καθορίζονται από την Προϊσταμένη των ΤΕΠ.
- Ο έλεγχος των τουαλετών θα γίνεται ανά μία ώρα (8.00 -8.00μμ). Επίσης κατά τη διάρκεια νυχτερινών ωρών, μετά της 8.00μμ. θα καθαρίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα. • Η μηνιαία γενική καθαριότητα θα γίνεται με συγκεκριμένο πρόγραμμα που θα καθοριστεί τον πρώτο μήνα της σύμβασης σε συνεννόηση με την προϊσταμένη, με εξαίρεση τις έκτακτες περιπτώσεις.
- Αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται ανά 4ωρο, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από την Προϊσταμένη των ΤΕΠ.

- **ΑΚΤΙΝΟΣΚΟΠΙΚΑ - ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ - ΛΞΟΝΙΚΟΣ**
  - Καθαριότητα καθημερινά 6:30 , 12:00. , 16:00, 21:00 . σε όλους τους χώρους.
  - Καθαρισμός εκτάκτως σε μολυσματικά περιστατικά όταν ζητείται
  - Απορρόφηση της σκόνης από τα γραφεία των ιατρών και χειριστών με ηλεκτρική σκούπα.
  - Καθαρισμός των τουαλετών με απορρυπαντικό και απολύμανση (οδηγίες ΕΝΛ) και έλεγχος κάθε μία ώρα.
  - Το εξεταστήριο COVID περιστατικών θα πρέπει να καθαρίζεται ανά ώρα και να γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων ιδιαίτερα σε περιόδους μεγάλης προσέλευσης. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να καθαρίζεται εκτάκτως όποτε ζητείται από τον προϊστάμενο ή από τον υπεύθυνο βάρδιας.
  
- **ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΩΝ**
  - Τα χειρουργεία αποτελούνται από χειρουργικές αίθουσες, αίθουσες ανάνηψης, τουαλέτες, γραφεία, αποθήκες, χώρους ακαθάρτων και βοηθητικούς χώρους και για την καθαριότητά τους απαιτείται κάλυψη επί 24ωρου λειτουργίας, καθημερινά συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών.
  - Οι εργασίες καθαριότητας και το πρόγραμμά τους θα καθορίζεται, θα ελέγχεται και θα τροποποιείται από την προϊσταμένη των χειρουργείων.
  - Η αποκομιδή απορριμμάτων θα γίνεται ανά 3ωρο, εκτός αν οριστεί διαφορετικά από την Προϊστάμενη των Χειρουργείων.
  - Η καθαριότητα στους χώρους αυτούς θα εκτελείται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας του Χειρουργείου.
  - Κάθε απόγευμα καθημερινά γίνεται γενική καθαριότητα και απολύμανση των χειρουργικών αιθουσών και των επιμέρους χώρων, σύμφωνα με τις οδηγίες της ΕΝΛ.
  
- **ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ**
  - Καθημερινός έλεγχος καθαριότητας και συλλογή απορριμμάτων από τις αποβάθρες, ράμπες, εξόδους κινδύνου, βεράντες, κιγκλιδώματα, αίθρια, γείσα κά. Θα συλλέγονται όλα τα άχρηστα αντικείμενα-σκουπίδια (αποτσίγαρα, πεσμένα κλαδιά, φύλλα κά.). Επισημαίνεται να γίνεται καθαρισμός ρυπασμένων και λεκιασμένων επιφανειών από τα περιττώματα πουλιών (εξωτερικές κλιματιστικές μονάδες, εξωτερικά φώτα, κάγκελα, γείσες, πρεβάζια, εξωτερικές σκάλες, παγκάκια, πινακίδες σήμανσης κά) δύο φορές τη βδομάδα.
  - Άδειασμα όλων των κάδων απορριμμάτων από τον εξωτερικό περιβάλλοντα χώρο. Δύο φορές το χρόνο, ή και συχνότερα θα προγραμματίζεται επισταμένη καθαριότητα των κήπων σε συνεργασία με την Επιστασία.
  
- **ΨΥΚΤΙΚΟΣ ΘΑΛΑΜΟΣ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – ΧΩΡΟΣ**

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία μολυσματικών θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

▪ **ΕΜΒΟΛΙΑΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ**

Καθαριότητα μετά το πέρας των ημερήσιων εμβολιασμών κατά τις ημέρες λειτουργίας του.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας.

**Ε. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η παρούσα σύμβαση θα έχει διάρκεια ένα (1) έτος με ένα έτος προαίρεσης

Οι προσφορές μπορούν να κατατεθούν στο *e-mail*: [info@naxoshospital.gov.gr](mailto:info@naxoshospital.gov.gr), έως **28/03/2022**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:30**.

**Η Αναπληρώτρια Διοικήτρια**

**Φραγκίσκου Καλλίτσα**

